

PATVIRTINTA  
UAB „Klaipėdos autobusų parkas“  
2021 m. lapkričio 12 d.  
generalinio direktoriaus įsakymu Nr.

## **UAB „KLAIPĖDOS AUTOBUSŲ PARKAS“ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKA**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ (toliau – bendrovė, KLAP, įmonė) yra viešąsias paslaugas teikianti įmonė, todėl vykdant veiklą yra svarbu atsižvelgti į etinius, socialinius, gamtosauginius verslo aspektus, kaip darbdaviui, rinkos dalyviui bei visuomenės nariui. Įmonės socialinės atsakomybės politika (toliau – Politika) įtvirtina pagrindinius bendrovės socialinės atsakomybės principus.

2. Politikos tikslas – nustatyti bendrus UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ socialinės atsakomybės principus ir kryptis, kuriomis vadovaujantis būtų kuriama socialiai atsakinga ir darniai vystoma įmonės kultūra bei tvarios veiklos praktikos, laikomasi šiuolaikiškų žmoniškųjų išteklių valdymo principų, kasdienėje veikloje taikomos gamtos išteklius tausojančios priemonės, atsižvelgiama į interesų turėtojų ekonominius ir socialinius lūkesčius, užtikrinamas skaidrus valdymas, diegiamos korupcijos prevencijos priemonės.

3. Politika parengta vadovaujantis:

3.1. Jungtinių Tautų iniciuotu „Pasauliniu susitarimu“ (angl. Global Compact), kuris paremtas žmogaus teisių, darbuotojų teisių, aplinkos apsaugos ir kovos su korupcija principais;

3.2. Ekonominio bendradarbiavimo plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis įgyvendinant pagarbos žmogui, darbuotojams, visuomenei bei aplinkai, kurioje dirbame, nuostatomis;

3.3. ISO 26000 – socialinės atsakomybės gairių standartu (angl. ISO 26000 Guidance on social responsibility), apibrėžiančiu principus, kuriais turi vadovautis socialinės atsakomybės politiką ir praktiką įgyvendinančios įmonės, įmonių socialinės atsakomybės srityse;

3.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu 2021–2030 m. nacionaliniu pažangos planu, nustatančiu siekiamus pokyčius, užtikrinančius pažangą socialinėje, ekonominėje, aplinkos bei saugumo srityse.

4. Šioje Politikoje įtvirtinti principai ir kryptys įgyvendinamos remiantis Bendrovės vizija, misija, vertybėmis ir strateginėmis įmonės veiklos kryptimis, taip pat susijusiomis politikomis (Korupcijos prevencijos, Darbuotojų veiklos vertinimo, Vidaus kontrolės sistemos formavimo, Rizikų valdymo, Veiklos skaidrumo ir komunikacijos), Etikos kodeksu ir kitais galiojančiais vidaus dokumentais.

5. Įmonė ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito už socialine atsakomybe grįstas veiklas ir jų poveikį viešai teikdama atskiras ir (arba) į įmonės metinį pranešimą integruotas socialinės atsakomybės pažangos ataskaitas, parengtas remiantis geriausiomis atskleidimo praktikomis ir pripažintais tarptautiniais standartais.

6. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

7. Politikoje vartojamos sąvokos:

<b>Socialinė atsakomybė</b>	Veiklos principai, atspindintys tokias įmonės praktikas ir elgseną, kai į įmonės veiklą sąmoningai integruojami socialiniai ir aplinkosaugos veiksniai, santykiuose su visais suinteresuotais subjektais (darbuotojais, visuomene, klientais, verslo ir valdžios atstovais) vadovaujamosi pagarbos žmogui, visuomenei bei gamtai vertybiniais principais.
<b>Darnus vystymasis</b>	Pasaulio šalių, privataus, viešojo, nevyriausybinių sektorių, visuomenės grupių ir kitų organizacijų vystymosi būdas, paremtas ekonominės aplinkos, socialinės aplinkos ir aplinkos kokybės pusiausvyra. Esminė šios sąvokos nuostata – vartoti išteklius tokiu būdu, kad būtų patenkinti dabartinės kartos poreikiai nesukeliant sunkumų ateities kartoms patenkinti savo poreikius.
<b>Interesų turėtojai</b>	Subjektai, kuriems Įmonės veikla daro ar yra tikimybė, kad ateityje darys tiesioginę ar netiesioginę, teigiamą ar neigiamą įtaką, taip pat tie subjektai, kurie gali būti kitaip suinteresuoti Bendrovės veikla ar patys gali daryti tiesioginę ar netiesioginę įtaką jos veiklai (pvz.: Bendrovės valdymo organai, klientai, partneriai, visuomenė, įmonės darbuotojai, žiniasklaida, ateities kartos ir kt.).

## II. SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPAI

8. Socialinė atsakomybė Bendrovėje suprantama kaip integrali ir neatsiejama įmonės kultūros dalis, kai kasdienė veikla yra grindžiama šiais socialinės atsakomybės ir darnaus vystymosi principais:

8.1. **atskaitomybės**, kai prisiimama atsakomybė už savo veiksmus ir sprendimus, suvokiama atsakomybė valdančiosioms institucijoms, interesų turėtojams;

8.2. **skaidrumo**, kai interesų turėtojams visa informacija apie faktus, galinčius jiems turėti įtakos, teikiama laiku, tiksliai ir aiškiai;

8.3. **etiško elgesio**, kai ne tik elgiamasi pagal visuotinai pripažintas etiško, sąžiningo ir teisingo elgesio normas, bet ir siekiama aukštesnių etikos, sąžiningumo ir skaidrumo standartų nei minimaliai nustato teisės aktai;

8.4. **dėmesio interesų turėtojams**, kai santykiai su subjektais, kurie yra suinteresuoti įmonės veikla ir (ar) gali jai daryti įtaką, grindžiami etišku bendravimu ir konstruktyviu bendradarbiavimu;

8.5. **įstatymų laikymosi**, kai įmonės veikla organizuojama laikantis šalies norminių teisės aktų nuostatų;

8.6. **tarptautinių elgesio normų laikymosi**, kai laikomasi tarptautinių susitarimų, susijusių su socialinės atsakomybės principų įgyvendinimu, net jei jie nėra privalomi;

8.7. **pagarbos žmogaus teisėms**, kai pripažįstamas žmogaus teisių visuotinumasis, universalumas, nedalumas, rūpinamasi, kad įmonės veikla tiesiogiai ar netiesiogiai nepažeistų žmogaus teisių.

### **III. SKYRIUS SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS KRYPTYS**

9. KLAP, vadovaudamasi savo vizija, misija, vertybėmis bei strateginiais įmonės tikslais, realizuoja savo socialinę atsakomybę per kryptingą veiklą keturiose svarbiausiose srityse – veikla rinkoje, santykiuose su darbuotojais ir visuomene, aplinkosaugos srityje.

#### **Socialiai atsakinga veikla rinkoje**

10. KLAP propaguoja etišką, skaidrą ir sąžiningą bendradarbiavimą su klientais, partneriais, tiekėjais.

11. Įmonėje netoleruojamos jokios korupcijos apraiškos, nuosekliai ir sistemiškai įgyvendinama viešųjų bei privačių interesų konfliktų prevencija, vykdoma nuolatinė ir kryptinga korupcijos ir sukčiavimo prevencijos politika, įgyvendinamos antikorupcinės priemonės, kuriama korupcijai atspari aplinka. Įmonė skatina darbuotojus ir kitus interesų turėtojus nesibaiminant neigiamų pasekmių tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie KLAP darbuotojų neteisėtus veiksmus – apie korupciją ar veikas, turinčias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, apie taisytnas teikiamų paslaugų procedūras, kurios sudaro prielaidas piktnaudžiauti tarnybine padėtimi, apie galimus lygių galimybių pažeidimus.

12. Įmonė siekia užtikrinti, kad su įmonės veikla susijusi informacija būtų teikiama (viešinama) laiku, aiškiai ir suprantamai, nebūtų klaidinanti.

13. KLAP teisingai tvarko apskaitą ir reguliariai teikia finansinės veiklos ataskaitas, strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas, pakankamas interesų turėtojams įvertinti Bendrovės veiksmus, įgyvendinant strateginius tikslus, santykius su darbuotojais ir visuomene.

#### **Socialinė atsakomybė santykiuose su darbuotojais**

16. KLAP kuria vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą ir pasisako už lygias darbuotojų teises bei vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, kitais įstatymuose nustatytais pagrindais. Taip pat netoleruojamas bet kokia forma galintis pasireikšti priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, psichologinis smurtas, patyčios, persekiojimas ar naudojimas užimama padėtimi.

17. Bendrovė, darbuotojams užtikrindama Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią darbo aplinką, saugias ir sveikas darbo sąlygas:

17.1. padeda darbuotojams derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus, sudarydama galimybes turėti lanksčias darbo sąlygas: pasirinkti darbo laiko pradžią ir pabaigą, dirbti nuotoliniu būdu, susitarti dėl ne viso darbo laiko, dėl darbo laiko perkėlimo į kitą dieną ar laikotarpį, dėl galimybės skirtingomis dienomis dirbti skirtingą valandų skaičių;

17.2. prisiima papildomų įsipareigojimų darbuotojams ir papildomas naudas taiko remdamasi aiškiais, darbuotojams žinomais kriterijais, laikydamasi bendrųjų lygių galimybių, sąžiningumo ir protingumo principų.

18. Sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, perkėlimu į kitas pareigas, Bendrovėje priimami atsižvelgiant į objektyvius kriterijus be diskriminacijos ir priklauso tik nuo asmens kompetencijos, kvalifikacijos, turimos patirties ir žinių, pasiektų darbo rezultatų, darbo kokybės, motyvacijos ir potencialo.

19. KLAP darbuotojams už tą patį ar lygiavertį darbą mokamas toks pats atlyginimas. Darbo užmokesčio dydis potencialiam ar esamam darbuotojui nustatomas laikantis darbuotojo pareigybės lygiui nustatytų atlygio režio ribų ir vadovaujantis objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo veiklos rezultatais (taikoma esamiems darbuotojams), gebėjimais, kompetencija, kvalifikacija, turima patirtimi, žiniomis.

20. Darbuotojų veiklos rezultatai vertinami taikant vienodas procedūras ir aiškius, pamatuojamus ir (ar) apskaičiuojamus, patikimus ir nesunkiai patikrinamus darbuotojams žinomus kriterijus.

21. Įmonėje sudaromos galimybės siekti profesinio tobulėjimo, tobulinti kvalifikaciją, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, atskleisti profesinį bei dalykinį potencialą ir vystyti karjerą, paremtą profesinėmis kompetencijomis, patirtimi bei gebėjimais.

### **Socialinė atsakomybė santykiuose su visuomene**

22. KLAP palaiko bei skatina bendradarbiavimo su visuomene kultūrą, grindžiamą bendrais darnaus vystymosi interesais, siekia užtikrinti ilgalaikę verslo ir visuomenės pažangą, prisideda prie visuomenės socialinės raidos ir gerovės kūrimo.

23. Įmonė skatina jaunimo profesinę veiklą, dalijimasi žiniomis, aktyviai bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis, studentams sudaro sąlygas atlikti praktiką.

24. Gerbdama interesų turėtojų teisę iš anksto įvertinti planuojamų įgyvendinti priemonių sąlygas ir apie jas pasisakyti, Bendrovė viešai skelbia kvietimus visuomenei teikti pastabas apie naujų planuojamų priemonių sąlygas.

25. Siekdama giliau pažinti klientus ir partnerius, gerinti jų patirtį, teikti kokybiškas ir klientų lūkesčius atitinkančias paslaugas, KLAP nuosekliai stebi ir tiria klientų ir partnerių pasitenkinimo lygį ir, remdamasi tyrimų rezultatais, planuoja ir įgyvendina jų patirtį gerinančius veiksmus.

26. KLAP skatina darbuotojų labdarinę ir (ar) savanorišką neatlygintą įsitraukimą į visuomenei naudingą veiklą.

### **Socialinė atsakomybė aplinkosaugos srityje**

27. KLAP skatina ir savo veikloje naudoja pažangias technologijas bei diegia procesus, atitinkančius ekologinius standartus ir padedančius mažinti veiklos poveikį aplinkai.

28. Vadovaudamasi darnaus vystymosi bei taršos ir šiltnamio efekto prevencijos principais, KLAP skatina darbuotojus rūšiuoti atliekas, racionaliai naudoti vandenį, popierių, kurą, energijos išteklius.

29. Įmonė skatina ir aktyviai dalyvauja ekologinėse iniciatyvose bei aplinkos apsaugą užtikrinančiose prevencinėse programose.

#### **IV.SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Ši Politika privaloma visų su įmone susijusių asmenų (KLAP ir jos dukterinės bendrovės) darbuotojams.

31. Su Politika visi KLAP darbuotojai supažindinami įmonės lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Politika yra viešai skelbiama KLAP interneto svetainėje.

33. Politika keičiama ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams arba iškilus pakeitimo būtinybei. Kitais atvejais Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

34. Už Politikos nuostatų aiškinimą (iškilus klausimams), rekomendacijų dėl Politikos įgyvendinimo teikimą, socialinės atsakomybės pažangos ataskaitų rengimą, Politikos keitimą, atnaujinimą ir (ar) peržiūrą yra atsakingas Bendrovės Projektų valdymo ir plėtros departamento Bendrųjų reikalų skyrius.