



KLAIPĖDOS AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sąvokų išaiškinimas:
 - 1.1.1. **„Bendrovė“** – UAB „Klaipėdos paslaugos“, esanti Klaipėdos autobusų stoties valdytoja;
 - 1.1.2. **„Klientai“** – visi fiziniai asmenys, besinaudojantys Stoties infrastruktūra ir paslaugomis. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Stoties klientus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties;
 - 1.1.3. **„Personalas“** – Bendrovės ir/ar kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų stoties pagrindine veikla (įskaitant klientų aptarnavimu, teritorijos apsauga, tvarkymu);
 - 1.1.4. **„Reglamentas“** – šis Klaipėdos autobusų stoties darbo reglamentas, įskaitant paslaugų Vežėjams įkainių priedą ir paslaugų Klientams įkainių priedą;
 - 1.1.5. **„Stotis“** – Klaipėdos autobusų stotis, įskaitant joje esančius autobusų stoties veiklos tikslais naudojamus pastatus, statinius, teritoriją;
 - 1.1.6. **„Vežėjai“** – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiekimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu naudojantys ar esantys suinteresuoti naudotis Stoties infrastruktūra. Sąvoka **„Vežėjų darbuotojai“** apima tiek asmenis, vežėjų įdarbintus pagal darbo sutartį, tiek teikiančius paslaugas vežėjams kitokių civilinių sutarčių pagrindu;
 - 1.1.7. **„Vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutas“** – savivaldybės vykdomosios institucijos arba jos įgalioto viešojo administravimo subjekto nustatyta gatvių (kelių) trasa, kuria keleiviai vežami vienos savivaldybės (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijoje;
 - 1.1.8. **„Tolimojo susisiekimo maršrutas“** – Transporto saugos administracijos nustatyta gatvių ir kelių trasa tarp dviejų ir daugiau Lietuvos Respublikos savivaldybių centrų, esančių bendros ribos neturinčiose savivaldybėse (neįskaitant miestų savivaldybių), ilgesnė kaip 50 km, kuria vežami keleiviai;
 - 1.1.9. **„Tarptautinio susisiekimo maršrutas“** – Transporto saugos administracijos ir užsienio valstybės, kurios teritorijoje numatytas maršrutas, įgaliotos institucijos nustatyta gatvių ir kelių trasa, kertanti valstybės sieną.
- 1.2. Šis Reglamentas nustato taisykles, taikomas jame apibrėžtiems Stoties veiklos aspektams, įskaitant jos darbo laiką, klientų aptarnavimą, klientų elgesį, infrastruktūros naudojimą, saugumo reikalavimus, bendradarbiavimą su vežėjais. Reglamentas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje <https://klap.lt/autobusu-stotis/>
- 1.3. Šis Reglamentas yra privalomas visiems asmenims, aptarnaujantiems Stoties infrastruktūrą ir ja besinaudojantiems, įskaitant personalą, klientus, vežėjus bei kitus ūkio subjektus, vykdančius ūkinę veiklą Stoties teritorijoje.
- 1.4. Šį Reglamentą pažeidę asmenys atsako įstatymų ir sutarčių nustatyta tvarka.
- 1.5. Bendrovė turi teisę vienašališkai atlikti Reglamente įtvirtintų sąlygų pakeitimus, įskaitant šio Reglamento priedus. Apie planuojamus Reglamento pakeitimus Bendrovė privalo pranešti Vežėjui ne vėliau kaip likus 30 dienų iki jų įsigaliojimo.

2. STOTIES IR STOTYJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DARBO LAIKAS

- 2.1. Stoties adresas yra Butkų Juzės g. 9, LT-92228 Klaipėda;
- 2.2. Stoties darbo laikas yra kiekvieną dieną nuo 00:00 iki 24:00 val.
- 2.3. Stotyje teikiamų paslaugų darbo laikas ir kontaktai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje <https://klap.lt/autobusu-stotis/>. Stotyje teikiamos paslaugos:
 - 2.3.1. Bilietų pardavimo paslaugos teikiamos kiekvieną dieną bilietų pardavimo, informacijos, savitarnos kasose jų darbo laiku.

- 2.3.2. Informacijos apie autobusų eismą paslaugos teikiamos kiekvieną dieną informacijos kasoje jos darbo laiku. Informacija apie autobusų eismą iš Stoties taip pat teikiama bilietų kasose.
- 2.3.3. Bagažo saugojimo bei siuntimo autobusais paslaugos teikiamos Siuntų skyriaus patalpose jo darbo laiku. Šios paslaugos yra atlygintinės ir teikiamos pagal Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintus įkainius, kurie skelbiami Bendrovės interneto svetainėje <https://klap.lt/bagazo-saugojimas/> ir paslaugų teikimo vietoje.
- 2.3.4. Autobusų eismo organizavimo (dispečerinės) paslaugos teikiamos kiekvieną dieną Stoties dispečerinės darbo laiku.
- 2.3.5. Reglamento (ES) Nr. 181/2011 nuostatas atitinkanti pagalba asmenims su negalia ir riboto judumo asmenims teikiama Bendrovės interneto svetainėje nurodytu šių paslaugų teikimo metu. Siekiant užtikrinti tinkamą pagalbos suteikimą, klientai, kuriems reikalinga pagalba, skatinami iš anksto pranešti apie atvykimą į Stotį.

3. KLIENTŲ APTARNAVIMAS

- 3.1. Klientams sudaroma galimybė naudotis Stoties paslaugomis nediskriminacine tvarka, laikantis šio Reglamento ir kitų teisės aktuose įtvirtintų įpareigojimų.
- 3.2. Tiek, kiek taikoma Bendrovės kaip Stoties valdytojos atžvilgiu, Bendrovė užtikrina keleivių teises, įtvirtintas 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 181/2011 *Dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004*, bei kituose teisės aktuose.
- 3.3. Vežėjai ir stoties personalas privalo skirti maksimalias protingas pastangas tam, kad būtų patenkinami asmenų su negalia poreikiai. Asmenys su negalia ir riboto judumo asmenys apie jiems reikalingą specialią pagalbą turi pranešti Stoties dispečeriui, likus ne mažiau kaip 36 val. iki to laiko, kai reikės pagalbos, ir sutartu laiku prieš išvykimą (tai negali būti anksčiau negu prieš 60 minučių ir ne vėliau negu prieš 30 minučių iki autobuso išvykimo) atvykti į sutartą vietą autobusų stotyje.
- 3.4. Stoties patalpose viešai skelbiama informacija apie Stotį apimančių reguliarių maršrutų tvarkaraščius.
- 3.5. Stoties dispečeris kontroliuoja, ar autobusai atvyksta į Stotį ir išvyksta pagal numatytą tvarkaraštį, informuoja keleivius apie išvykstančius autobusus, apie autobusų vėlavimą ar reiso nutraukimą, teikia kitą keleiviams, kitoms stotims ir vežėjams aktualią informaciją.
- 3.6. Klientams yra sudaroma galimybė Stoties patalpose įsigyti autobusų bilietus į Stotyje aptarnaujamus maršrutus.
- 3.7. Išankstinius bilietus į tolimojo susisiekimo maršrutus galima įsigyti, likus ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki išvykimo pagal eismo tvarkaraštį.
- 3.8. Stoties informacijos tarnyboje teikiama informacija apie autobusų tvarkaraščius vietinio (priemiestinio), tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutais bei parduodami tarptautinių maršrutų bilietai.
- 3.9. Stoties bilietų kasose ir bilietų savitarnos terminale parduodami bilietai į tolimojo susisiekimo maršrutų autobusus. Bilietų kasose taip pat galima įsigyti Klaipėdos miesto viešojo transporto bilietų.
- 3.10. Tolimojo susisiekimo maršrutų bilietai parduodami ir gražinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 patvirtintomis „Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis“.
- 3.11. Į tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutų tos pačios dienos visus reisos bilietai parduodami Stoties kasose nuo jų atidarymo momento, o pardavimas nutraukiamas likus 10 minučių iki išvykimo pagal eismo tvarkaraštį.
- 3.12. Stotyje galima gražinti tik šioje Stotyje įsigytus bilietus. Dėl kitose pardavimo vietose įsigytų bilietų gražinimo keleiviai turėtų kreiptis į šių bilietų pardavėjus arba maršrutą vykdančius Vežėjus.
- 3.13. Keleivis turi teisę prieš autobuso išvykimą gražinti tolimojo reguliaraus susisiekimo maršruto bilietą ir gauti visus už juos sumokėtus pinigus, kai reisas nutraukiamas arba autobusas vėluoja išvykti daugiau nei 15 minučių, jeigu 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 181/2011 *Dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių* nenumato kitaip.
- 3.14. Kai keleivis gražina vienkartinį bilietą, pirktą į tolimojo susisiekimo maršrutą, jam gražinama:

- 3.14.1. kreipiantis ne vėliau kaip prieš dvi valandas iki išvykimo pagal eismo tvarkaraštį – visa bilieto kaina;
- 3.14.2. kreipiantis likus mažiau kaip dviem valandoms, bet ne mažiau kaip 10 minučių iki išvykimo pagal eismo tvarkaraštį – 85 procentai bilieto kainos.
- 3.15. Stoties patalpose ir teritorijoje yra įrengtos vaizdo stebėjimo sistemos, kurios skirtos užtikrinti Bendrovės, Personalo, Vežėjų ir Klientų bei jų turto saugumą, užkirsti kelią daromiems teisės pažeidimams ir palengvinti šių įvykių bei nelaimingų atsitikimų tyrimą. Klientų asmens duomenys, užfiksuoti vaizdo stebėjimo sistemomis, tvarkomi atsakingai, griežtai laikantis galiojančių duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų. Išsamesnė informacija yra teikiama Bendrovės interneto svetainėje <https://klap.lt/titulinis/asmens-duomenys/> ir kreipiantis nurodytais kontaktais.
- 3.16. Klientai yra atsakingi už jiems priklausančio turto saugojimą Stotyje. Bendrovė neatsako už bet kokią žalą, kilusią ar galinčią kilti tretiesiems asmenims, įskaitant klientus, dėl Stotyje prarasto (pamesto, pavogto) turto.
- 3.17. Bendrovė saugo ir realizuoja Stotyje rastus daiktus, laikantis šių taisyklių:
 - 3.17.1. Dėl Stotyje rastų daiktų surašomas aktas. Rasti daiktai saugomi 1 mėnesį. Rasti dokumentai, ginklai, šaudmenys nedelsiant saugoti perduodami policijai;
 - 3.17.2. Jei rasti daiktai dėl ilgo laikymo gali sugesti ar prarasti dalį vertės, po 24 valandų nuo daikto perdavimo Bendrovė turi teisę juos sunaikinti. Bendrovė neatsako už tokiu atveju atsiradusius daikto savininko nuostolius;
 - 3.17.3. Paaiškėjus daikto savininkui, Bendrovė, prieš gražindama daiktą, turi teisę pareikalauti padengti daikto saugojimo išlaidas (pagal nustatytą bagažo saugojimo tarifą) ar kitus su daikto saugojimu susijusius kaštus;
 - 3.17.4. Jeigu daikto savininkas nepaaiškėja per 3 mėnesius nuo jo perdavimo, rastas daiktas pereina Bendrovės nuosavybėn.

4. REIKALAVIMAI KLIENTŲ IR VEŽĖJŲ DARBUOTOJŲ ELGESIUI, SAUGUMUI

- 4.1. Klientai ir vežėjų darbuotojai privalo laikytis šiame Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, pagarbiai elgtis su kitais Klientais ir Stoties personalu, nekelti žalos Stoties ar kitų asmenų turtui, nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, darbų saugos, kelių eismo taisyklių reikalavimų.
- 4.2. Klientams rekomenduojama atvykti į Stotį ne vėliau kaip 15 minučių iki autobuso išvykimo pagal tvarkaraštį. Stotis neturi teisės vėlinti Vežėjo išvykimo laiko dėl keleivio vėlavimo ir neatsako už dėl keleivio vėlavimo kilusias pasekmes.
- 4.3. Klientams draudžiama:
 - 4.3.1. Stoties patalpose ir teritorijoje vartoti alkoholinius gėrimus ar psichotropines medžiagas ar būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichotropinių medžiagų;
 - 4.3.2. rūkyti, įskaitant elektronines cigaretes (išskyrus pažymėtose rūkymui skirtose vietose);
 - 4.3.3. į Stotį įsinešti ginklus, psichotropines medžiagas, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems asmenims ar turtui;
 - 4.3.4. daužyti, laužyti ar kitaip gadinti ir Bendrovei ir Stočiai priklausančią ar jos teritorijoje esančią turtą;
 - 4.3.5. lipti, sėdėti, kelti ir/ar sodinti vaikus, ypač mažamečius, ant tam neskirtų konstrukcijų ar įrenginių (fasadai, pertvaros, užtvarai, palangės ir pan.);
 - 4.3.6. bėgioti ar stovėti pernelyg arti peronų krašto, išeiti į važiuojamąją Stoties teritorijos dalį, trukdyti kitų asmenų ar transporto judėjimui;
 - 4.3.7. liesti ar atidarinėti aptiktus bešeimininkius lagaminus ar kitus daiktus;
 - 4.3.8. savavališkai, negavus Bendrovės leidimo raštu, įvažiuoti į Stoties teritoriją bet kokia transporto priemone (automobiliu, autobusu ir pan.);
 - 4.3.9. Stoties patalpose ir autobusų peronuose važinėti riedučiais, paspirtukais, elektriniais paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, kitomis transporto priemonėmis (įskaitant asmeniniam transportui neskirtas priemones), išskyrus tam specialiai pritaikytas ir pažymėtas vietas, arba senyvo amžiaus ar judumo negalią turintiems asmenims jų specialioms poreikiams pritaikytomis priemonėmis;
 - 4.3.10. Stotyje palikti be priežiūros asmeninius daiktus. Bendrovė turi teisę be Kliento priežiūros paliktą daiktą traktuoti kaip Stotyje rastą daiktą ir skubiai pašalinti iš Stoties patalpų ar teritorijos;
 - 4.3.11. Stotyje palikti transporto priemones (dviračius, paspirtukus, motociklus, automobilius ar kitas transporto priemones) tam specialiai neskirtose vietose.

- Pažeidžiant šį punktą paliktas transporto priemonės Bendrovė turi teisę traktuoti kaip Stotyje rastą daiktą ir, Bendrovės nuožiūra, jos gali būti šalinamos iš jų palikimo vietos;
- 4.3.12. Stotyje vestis arba tam nepritaikytoje taroje gabenti gyvūnus (šunis, kates, paukščius ir kt.), išskyrus specialiai apmokytus gyvūnus, skirtus negalią turinčių asmenų specialių poreikių tenkinimui. Klientai, gabenantys gyvūnus, atsako už šių gyvūnų veiksmus (neproporcingą kliudymą kitiems klientams, tvarkos, higienos laikymąsi). Klientų, neužtikrinančių gabenamų gyvūnų priežiūros, gali būti pareikalauta išėiti iš Stoties teritorijos.
- 4.3.13. Stotyje savavališkai, negavus Stoties leidimo raštu, vykdyti ūkinę veiklą (prekybą, paslaugų teikimą, reklamą), užsiimti politine, religine, socialine agitacija (įskaitant stendų įrengimą, skrajučių dalinimą, parašų rinkimą, praeivių kalbinimą ar raginimą ir pan.), organizuoti bet kokio pobūdžio renginius, akcijas, mitingus.
- 4.3.14. Pagal Kelių transporto kodekso nuostatas draudžiama organizuoti iš Stoties išvykstančius ar į ją atvykstančius užsakomuosius reišius, t. y., draudžiama rinkti keleivius užsakomiesiems reisams Stoties teritorijoje bei iš gatvių ir aikštelių teritorijų, kurios ribojasi su Stotimi, siūlyti ar reklamuoti užsakomuosius reišius Stotyje, jos teritorijoje ir nustatytose teritorijose. Šių gatvių ir aikštelių teritorijų ribos nustatytos Klaipėdos miesto savivaldybės Mero potvarkiu ir skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje <https://klap.lt/autobusu-stotis/>.
- 4.3.15. Stotyje sistemingai rinkti informaciją statistikos, sekimo ar bet kokiais kitais tikslais, įskaitant informaciją apie keleivių, klientų srautus, išvykstančių ir/ar atvykstančių autobusų skaičių, faktinius išvykimo ir/ar atvykimo laikus, ir pan.
- 4.4. Vežėjų darbuotojams draudžiama:
- 4.4.1. atlikti veiksmus, pagal šį Reglamentą draudžiamus klientams;
- 4.4.2. valdant transporto priemones, pažeisti Stotyje esančių kelio ženklų, žymėjimų reikalavimus, kelių eismo taisykles, nepaisyti teisėtų Stoties personalo nurodymų, transporto priemones valdyti visuotinai pavojingu būdu;
- 4.4.3. pažeisti maksimalų leidžiamą greitį Stoties teritorijoje – 10 km / val.;
- 4.4.4. įvažiuoti į Stoties teritoriją techniškai netvarkingomis, taršiomis / teršiančiomis aplinką, nešvariomis transporto priemonėmis;
- 4.4.5. Stoties teritorijoje atlikti transporto priemonių remontą, pilti degalus ar tepalus;
- 4.4.6. laikyti transporto priemones Stoties teritorijoje, palikus užvestą variklį;
- 4.4.7. Stoties teritorijoje priimti gabenimui iš klientų ar išduoti klientams siuntas, neturinčias tinkamai įformintų siuntos gabenimo dokumentų;
- 4.4.8. naudojantis Stotyje priskirtomis vairuotojų poilsio ir sanitarinėmis patalpomis, pažeisti tvarkos ir bendros higienos principus.
- 4.5. Klientai ir Vežėjų darbuotojai privalo laikytis Stotyje įrengtų įspėjamųjų ar draudžiamųjų ženklų, vykdyti Reglamentą ir Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkančius Stoties personalo nurodymus.
- 4.6. Klientai privalo laukti autobusų tik tam skirtose vietose keleivių įlaipinimo/ išlaipinimo peronuose, saugoti savo asmeninius daiktus, laikytis tvarkos, asmeniškai rūpintis savo vaikų, ypač mažamečių, bei kitų lydimų asmenų sveikatos / gyvybės bei turto saugumu ir elgtis taip, kad nekiltų grėsmė sau ir aplinkiniams, kitiems klientams (nedaryti žalos, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų).
- 4.7. Klientams ar Stoties personalui pastebėjus veiksmus ir ar įvykius / aplinkybes, dėl kurių gali būti / buvo padaryta žala kitų klientų sveikatai, gyvybei, turtui, privaloma nedelsiant informuoti Stoties personalą.
- 4.8. Klientui pažeidus šiame Reglamente ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, toks asmuo gali būti įspėjamas, dėl jo atliktų veiksmų gali būti kviečiama policija ar kitos tarnybos, atsakingos už viešosios tvarkos palaikymą. Laikantis teisės aktų, tokiam klientui gali būti atsisakoma suteikti paslaugas, pareikalaujama, kad jis išėitų iš stoties patalpų ir teritorijos.
- 4.9. Vežėjo darbuotojui pažeidus šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, jį samdantis vežėjas atsako įstatymuose ir sudarytose sutartyse numatyta tvarka. Vežėjo darbuotojai, pažeidžiantys šiame Reglamente ar kituose teisės aktuose įtvirtintus viešosios tvarkos reikalavimus, gali būti neįleidžiami į Stoties patalpas ir teritoriją arba pareikalauta, kad jie išėitų iš Stoties teritorijos.

5. STOTIES INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMAS

- 5.1. Klientų aptarnavimui, personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti Stotyje įrengta:

- 5.1.1. keleivių laukiamoji salė (sėdimų vietų skaičius – ne mažiau nei 48);
- 5.1.2. išvykimo peronai (11 peronų), skirti įlaipinti keleivius, pakrauti keleivių bagažą;
- 5.1.3. atvykimo peronai (2 peronai), skirti išlaipinti keleivius, iškrauti keleivių bagažą ir siuntas;
- 5.1.4. autobusų stovėjimo tarp reisų aikštelė. Maksimalus stovėjimo laikas – 5 valandos, (jei nesudaryta aikštelės nuomos sutartis);
- 5.1.5. poilsio patalpos, skirtos Personalo ir Vežėjų darbuotojų poilsiui pertraukos metu;
- 5.1.6. sanitarinės patalpos. Naudojimosi sanitarinėmis patalpomis paslauga yra atlygintinė ir teikiama pagal Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintus paslaugų įkainius, kurie skelbiami Bendrovės interneto svetainėje <https://klap.lt/autobusu-stotis/>;
- 5.1.7. bilietų kasos ir bilietų savitarnos terminalas;
- 5.1.8. informacijos ir tarptautinių maršrutų bilietų kasa;
- 5.1.9. dispečerinė;
- 5.1.10. siuntų skyrius ir bagažo saugykla.
- 5.2. Vežėjų darbuotojai, atvykę pagal nustatytus reguliaraus susisiekimo maršrutų tvarkaraščius į Stotį su valdoma transporto priemone, privalo apie atvykimą informuoti Stoties dispečerinę.
- 5.3. Į Stoties teritoriją autobusai privalo atvykti pagal nustatytus reguliaraus susisiekimo maršrutų tvarkaraščius arba ne anksčiau kaip likus 30 minučių iki tvarkaraštyje numatyto jų išvykimo laiko. Jei atvykusio autobuso numatomas stovėjimo laikas, skaičiuojant nuo atvykimo iki išvykimo pagal tvarkaraštį laiko, trunka ilgiau nei 5 valandas, autobusas turi išvykti iš Stoties teritorijos, į kurią sugrįžti gali ne anksčiau kaip likus 30 minučių iki tvarkaraštyje numatyto išvykimo laiko.
- 5.4. Keleiviai iš transporto priemonių gali būti išlaipinami ir į juos laipinami tik tam specialiai paskirtose Stoties vietose – atvykimo ir išvykimo peronuose.
- 5.5. Įlaipinus keleivius, prieš autobuso išvykimą privaloma informuoti Stoties dispečerinę apie autobuso išvykimą. Autobusas privalo išvykti iš paskirto išvykimo perono tvarkaraštyje nurodytu laiku.
- 5.6. Vežėjai yra atsakingi nedelsiant pranešti Stoties dispečerinei apie numatomus ar įvykusius tvarkaraščio pažeidimus (vėlavimus, paankstinimus).

6. STOTIES BENDRADARBIAVIMAS SU VEŽĖJ AIS

- 6.1. Kiekvienos rūšies reguliaraus susisiekimo maršrutus (tarptautinius, tolimuosius, vietinius (priemiestinius)) aptarnaujantys vežėjai turi teisę vienodomis sąlygomis, taikomomis tai maršrutų rūšiai, naudotis Stoties infrastruktūra.
- 6.2. Sutartys su vežėjais dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudaromos tik reguliarių tarptautinių, tolimųjų, vietinių (priemiestinių) maršrutų, atitinkančių Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus, aptarnavimui. Bendrovė turi teisę savo nuožiūra naudoti ar leisti naudoti Stoties infrastruktūrą ir kitai veiklai, kiek tai nekliudo atlikti pagrindines Stoties funkcijas.
- 6.3. Vežėjai, siekiantys naudotis Stoties infrastruktūra, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus – turėti licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimus gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.
- 6.4. Bendrovė, priimdama sprendimą dėl sutarties dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudarymo ar papildymo naujais tolimojo, tarptautinio bei vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais su vežėju, gali atsižvelgti į Autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reguliarių reisų maršrutų tvarkaraščių sudarymo principus ir kriterijus.
- 6.5. Vežėjas, teikdamas prašymą sudaryti sutartį dėl naudojimosi Stoties infrastruktūra, privalo nurodyti:
 - 6.5.1. derinimui teikiamo maršruto pavadinimą, maršruto rūšį;
 - 6.5.2. pilną derinimui teikiamo maršruto tvarkaraštį, kuriame nurodyta visa maršruto trasa, išvykimo ir atvykimo laikai iš / į maršruto tvarkaraštyje nurodytas autobusų stotis ir stoteles, reisų dažnis, atstumai tarp stotelių ir bendras maršruto ilgis.
 - 6.5.3. Bendrovės reikalavimu arba paties vežėjo iniciatyva: Dokumentus, įrodymus, paaiškinimus, patvirtinimus, pagrindžiančius šio Reglamento 6.3-6.4 punktuose įvardintas aplinkybes.
- 6.6. Sudarant siūlomus Stočiai maršrutų tvarkaraščius, vežėjams rekomenduojama laikytis žemiau išvardintų maksimalių keleivių ir bagažo išlaipinimo / įlaipinimo terminų:

Maršruto tipas	Laiko tarpas išlaipinimui (minutėmis)	Laiko tarpas įlaipinimui (minutėmis)
Tolimojo susisiekimo	15	30
Tarptautinio susisiekimo	15	30
Vietinio susisiekimo	5	10

- 6.7. Vežėjo prašymą sudaryti sutartį dėl stoties infrastruktūros naudojimo Bendrovė išnagrinėja per 30 darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Sutartį su vežėju, nevykdančiu šiame ir kituose šio Reglamento punktuose įvardintų pareigų ar netenkinančių teisės aktuose įtvirtintų sąlygų, ar tinkamai nepagrindžiančių atitikties minėtoms sąlygoms, atsisakoma sudaryti.
- 6.8. Išaiškėjus, kad vežėjas neatitinka šiame Reglamente, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ar kituose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, įskaitant susijusių su maršrutų atžvilgiu taikomais kriterijais, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu dėl vežėjo kaltės, ir tokia sutartis gali būti nutraukiama Bendrovės nuožiūra.
- 6.9. Įkainiai už Stoties infrastruktūros naudojimą ir stotelių priežiūros paslaugas yra traktuojami kaip neatskiriama šio Reglamento priedas, tvirtinamas ir keičiamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
-