

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		1 iš 9

UAB „KLAIPĖDOS PASLAUGOS“ VALDYMO POLITIKA

Tikslas	UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika parengta, vadovaujantis Valdymo koordinavimo centro parengtomis Gerosios valdysenos gairėmis
Taikymo sritis	Bendrovės valdymo ir personalo valdymo procesuose dalyvaujantys ar susijusius sprendimus priimančios darbuotojai, įmonės vadovai
Susiję teisės aktai	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 patvirtintas Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašas
Nuorodos	Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašas Civilinis kodeksas

TURINYS

1. SAŲOKOS.....	2
2. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
3. BENDROVĖS VALDYMO PRINCIPAI.....	3
4. BENDROVĖS STRUKTŪRA IR VALDYMO MODELIS	3
5. BENDROVĖS VALDYMO (PLANAVIMO) DOKUMENTAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS	6
6. BENDROVĖS ATSKAITOMYBĖ.....	8
7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	8
1 PRIEDAS. BENDROVĖS POLITIKŲ SĄRAŠAS	9

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		2 iš 9

1. SAŲOKOS

1.1. Šioje politikoje vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. Bendrovė – Uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos paslaugos“;
- 1.1.2. Bendrovės valdymo organai – Bendrovės valdyba ir Bendrovės generalinis direktorius;
- 1.1.3. EBPO – Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija;
- 1.1.4. Politika – ši valdymo politika;
- 1.1.5. Savivaldybė – Klaipėdos miesto savivaldybė;
- 1.1.6. Steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės meras;
- 1.1.7. Teisės aktai – galiojantys Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos norminiai teisės aktai;
- 1.1.8. VKC – Valdymo koordinavimo centras.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Politika nustato Bendrovės valdymo gaires, apimančias Bendrovės valdymo principus, taikomus valdymo struktūrai ir valdymo bei kontrolės sistemai, atskaitomybę, Bendrovės valdymo (planavimo) dokumentus ir jų įgyvendinimą, ir paaiškina Bendrovės vaidmenį bendroje Savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių bei įstaigų struktūroje.

2.2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 ir 10 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašą patvirtinimo“, 3.1 papunkčiu, kitais Savivaldybės teisės aktais, VKC parengtomis Strateginio planavimo ir strateginio valdymo gairėmis, EBPO rekomendacijomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Įmonės veiklą.

2.3. Politika turi vadovautis Bendrovės valdymo organai, rengdami, svarstydami ir priimdami darbuotojų kompetencijai priskirtinus sprendimus, ir Bendrovės darbuotojai, rengdami Bendrovės vidaus dokumentus bei norminių teisės aktų projektus.

2.4. Bendrovės valdymo tikslas – laikantis Politikoje nustatytų Bendrovės valdymo principų, siekti aukščiausios gerosios valdysenos indekso reikšmės, skaidrumo, kolegialių Bendrovės valdymo organų formavimo, strateginio planavimo ir įgyvendinimo, socialinės atsakomybės ir kitose VKC vertinamose srityse.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		3 iš 9

3. BENDROVĖS VALDYMO PRINCIPAI

3.1. Rengdami Bendrovės politikas, Bendrovės lokalinius teisės aktus ir Bendrovės atskaitomybės dokumentus bei priimdami visus valdymo sprendimus, Bendrovės valdymo organai ir Bendrovės darbuotojai vadovaujasi šiais Bendrovės valdymo principais:

3.1.1. **Bendrovės veiklos skaidrumas ir bendradarbiavimas:** Bendrovės valdymo ir kontrolės sistema turi užtikrinti, kad visuomenei, verslui ir mokslui skelbiama informacija apie Bendrovę ir Bendrovės duomenys būtų tikslūs ir teikiami laiku. Vykdydama veiklą Bendrovė bendradarbiauja su Savivaldybe, jos struktūriniais padaliniais, Savivaldybei pavaldžiomis įmonėmis ir įstaigomis, klientais ir kitais asmenimis, taip pat dalijasi turima patirtimi, žiniomis ir kompetencijomis kuriant tvarią pridėtinę vertę. Bendrovė siekia skaidrumo visose jos vykdomose veiklos srityse ir laikosi nulinės tolerancijos korupcijai, nepotizmui bei Bendrovės veiklos atskyrimo nuo politinės įtakos principų.

3.1.2. **Bendrovės tikslų apibrėžtumas:** Bendrovei turi būti keliami (nustatomi) aiškūs, skaidrūs, objektyvūs ir pamatuojami veiklos tikslai. Bendrovės veiklą reguliuojančiuose teisės aktuose turi būti numatyti tikslų įgyvendinimo, jų įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės procesai, priemonės ir atsakomybė už tikslų pasiekimą. Prioritetas teikiamas ir Bendrovės veikla nukreipta ilgalaikiams tikslams pasiekti.

3.1.3. **Bendrovės veiklos tvarumas ir socialinė atsakomybė:** Bendrovė teikianti visuomeninės svarbos paslaugas, priimdama valdymo sprendimus pirmiausia atsižvelgia į patvirtintus nacionalinius ir lokalius planavimo dokumentus ir socialinius aspektus. Bendrovė į savo veiklos vidinius procesus ir išorinius santykius savanoriškai integruoja socialinius, aplinkosaugos ir gerosios valdysenos principus. Bendrovė taip pat prisiima atsakomybę už savo veiklos trumpalaikį ir ilgalaikį poveikį bei savo veiksmų pasekmes klientams / keleiviams / miesto gyventojams ir svečiams, aplinkai ir viešajam interesui. Kaip darbdavys Bendrovė užtikrina darbuotojų teisių įgyvendinimą, jų lygybę, toleranciją ir rinką atitinkančią atlygio sistemą.

3.2. Bendrovės valdymo principai įgyvendinami, naudojant efektyvų Bendrovės valdymo organizavimo modelį, optimalią valdymo struktūrą ir efektyvią Bendrovės atskaitomybės ir veiklos priežiūros bei kontrolės sistemą.

4. BENDROVĖS STRUKTŪRA IR VALDYMO MODELIS

4.1. Bendrovės struktūra ir valdymo modelis turi būti formuojamas ir veikti taip, kad užtikrintų tinkamą suinteresuotųjų šalių interesų derinimą, taip pat užtikrinti, kad Bendrovės valdymas atitiktų Bendrovės valdymo principus, įmonių valdymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir tarptautinę gerąją praktiką.

4.2. Savivaldybė (tiesiogiai arba per įgaliotą subjektą) administruoja Bendrovės teikiamų viešųjų paslaugų teikimą asmenims ir sprendžia su Bendrovės patikėjimo teise valdomu turtu susijusius klausimus. Savivaldybė įgyvendina savivaldos teisę per Savivaldybės tarybą, kuri:

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		4 iš 9

4.2.1. sprendžia su Bendrovės patikėjimo teise valdomu turtu susijusius klausimus: priima sprendimus dėl Savivaldybės valdomo turto perdavimo Bendrovei patikėjimo teise naudoti, valdyti ir disponuoti, Bendrovės patikėjimo teise valdomo turto nurašymo, pardavimo ar likvidavimo, turto perdavimo naudoti ir valdyti kitiems asmenims;

4.2.2. nustato Bendrovės teikiamų viešųjų nekomercinių paslaugų įkainius ar kainodaros taisykles;

4.2.3. tvirtina aktualius Bendrovės veiklai ir jos organizavimui Savivaldybės norminius teisės aktus – sprendimu tvirtina ir keičia keleivių vežimo Savivaldybės teritorijoje sąlygas, gatvių apšvietimo modernizavimo ar plėtros projektus, eismo valdymo sistemos sprendinius ir kt., kiek tai priskirtina Savivaldybės tarybos kompetencijai;

4.2.4. nustato atlygį už Bendrovei pavestas vykdyti Savivaldybės funkcijas viešojo administravimo srityje – sprendimu tvirtina Bendrovės atlygio už pavestų funkcijų vykdymo dydį ir (ar) jo skaičiavimo tvarką;

4.2.5. gali priimti sprendimą atlikti tam tikros Bendrovės veiklos nepriklausomą auditą;

4.2.6. gali priimti sprendimą pavesti kai kurias Savivaldybės tarybai priskirtas funkcijas įgyvendinti Savivaldybės merui;

4.2.7. pagal priskirtą kompetenciją priima kitus su Bendrovės veikla susijusius sprendimus.

4.3. Bendrovės akcininkė yra Savivaldybė, akcininko teises ir pareigas įgyvendinanti per Savivaldybės merą, kuris mero potvarkiu:

4.3.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo numatytais atvejais ir tvarka gali pavesti Bendrovei vykdyti Savivaldybės funkcijas viešojo administravimo srityje;

4.3.2. tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, Bendrovės įstatus ir vykdo kitas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir akcinių bendrovių įstatyme ir Bendrovės įstatuose įmonės akcininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas;

4.3.3. dalyvauja Bendrovės strategijos formavimo ir įgyvendinimo priežiūros procesuose, formuoja akcininko lūkesčius Bendrovei, Bendrovei nepasiekus Bendrovės tikslų ar juos pasiekus tik iš dalies, imasi veiksmų Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse tvarkos apraše nustatyta apimtimi ir tvarka;

4.3.4. tvirtina Savivaldybės bendrovių, įmonių ir įstaigų sąrašą, kuriame nurodoma Bendrovės vieta Savivaldybės struktūroje ir Bendrovę kuruojantis padalinys (-iai).

4.4. Bendrovės valdyba:

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		5 iš 9

4.4.1. Valdyba yra Klaipėdos miesto savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo Savivaldybės valdomose ir kontroliuojamose įmonėse tvarkos apraše ir Bendrovės įstatuose numatytas kolegialus Bendrovės valdymo organas. Valdybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Bendrovės įstatai ir valdybos darbo reglamentas. Valdybos nariai renkami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 patvirtintą Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkama kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašą (toliau – Kandidatų atrankos aprašas) ne ilgesniam kaip 4 metų kadencijos laikotarpiui. Valdybą sudaro 4 nariai, iš kurių mažiausiai 2 – nepriklausomi valdybos nariai, 2 – Bendrovės akcininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas.

4.4.2. Valdybos atsakomybė apima pagrindinius su Bendrovės veikla susijusius valdymo sprendimus dėl Bendrovės vizijos ir misijos, Bendrovės vertybių, Bendrovės tikslų, Bendrovės struktūros nustatymo (tvirtinimo), finansų valdymo ir ataskaitų, veiklos ir turto valdymo. Valdybos kompetencija taip pat apima išvadų Savivaldybės merui teikimą dėl Bendrovės veiklos strategijos projekto ir Bendrovės metinių finansinių rezultatų, investicijų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų.

4.4.3. Valdyba skiria ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato darbo sutarties su Bendrovės vadovu sąlygas, Bendrovės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Bendrovės vadovu. Jei Bendrovėje valdyba nesudaryta, šias funkcijas atlieka vienintelio akcininko teises ir pareigas įgyvendinantis Savivaldybės meras.

4.4.4. Valdyba užtikrina, kad Bendrovės vidaus kontrolės sistema veiktų efektyviai.

4.5. Vienasmenis Bendrovės valdymo organas – Bendrovės vadovas (Bendrovėje - generalinis direktorius). Bendrovės vadovas atsako už Bendrovės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Bendrovės akcininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Bendrovės veiklos organizavimą, pranešimą Bendrovės akcininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Bendrovės veiklai ir kitų funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme, Savivaldybės lokaliuose teisės aktuose ir Bendrovės įstatuose, tinkamą vykdymą.

4.6. Bendrovėje veikia profesinė sąjunga, atstovaujanti visiems Bendrovės darbuotojams pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekse priskirtą kompetenciją bei atstovaujanti (-čios) savo nariams.

4.7. Bendrovės valdymo modelis ir jame įdiegti valdymo principai yra orientuoti, kad visų šiame modelyje dalyvaujančių suinteresuotųjų šalių (Bendrovės, Savivaldybės, kitų Savivaldybė įmonių ir įstaigų, klientų, keleivių, visuomenės, partnerių, darbuotojų) interesai būtų tarpusavyje suderinti geriausiu įmanomu būdu.

4.8. Suinteresuotųjų šalių (Bendrovės, Savivaldybės, kitų Savivaldybės įmonių ir įstaigų, klientų, keleivių, visuomenės, partnerių, darbuotojų) interesai yra transformuojami į kiekybiškai ir (ar) kokybiškai išreikštus

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		6 iš 9

rodiklius, kurių efektyvų bei savalaikį įgyvendinimą galima objektyviai pamatuoti, įvertinti ir reguliariai prižiūrėti bei kontroliuoti.

4.9. Bendrovės valdymo modelis remiasi integruota valdymo ir kontrolės sistema, susietai ir kompleksiskai apimančia visus svarbiausius veiklos elementus – nuo cikliško veiklos planavimo, nustatant siektinus veiklos tikslus ir rodiklius, veiklos vykdymą iki tikslų ir rodiklių pasiekimo ir pasiektų veiklos rezultatų vertinimo. Kartu užtikrinama, kad procesas būtų nenutrūkstamas ir vieno ciklo pabaigos rezultatai taptų kito ciklo pradžios duomenimis.

4.10. Suinteresuotųjų šalių lūkesčiai integruojami į Bendrovės tikslus. Tikslams pasiekti rengiami planavimo dokumentai. Planavimo dokumentų rengimo metu užtikrinama pastangų konsolidacija, susiejant tikslą, išteklius, procesus ir rezultatą.

4.11. Planavimo dokumentuose iškeltiems tikslams įgyvendinti numatomi reikiami ištekliai (infrastruktūra, technologijos, žmogiškieji ištekliai, finansavimas, informacinės sistemos, teisinis reglamentavimas, komunikaciniai ir kiti reikiami ištekliai).

4.12. Planavimo dokumentuose iškelti tikslai įgyvendinami vykdant paslaugų organizavimo, teikimo, priežiūros, aptarnavimo ir kitus procesus, skatinant inovacijas ir diegiant jomis paremtus Bendrovės veiklai reikalingus pažangius sprendimus. Per tam tikrą laikotarpį pasiekiamas konkretus rezultatas, kuriam pasiekti naudojami suplanuoti ištekliai.

4.13. Pasiekus užsibrėžtus tikslus ir rodiklius, užtikrinama Bendrovės veiklos ir jos rezultatų atitiktis lūkesčiams. Pasiekti rezultatai siejami su nauju planavimo ciklu ir naujais suinteresuotųjų šalių lūkesčiais bei jų pasiekimo inicijavimu.

4.14. Orientacijos į rezultatą principas taikomas sistemingai nustatant Bendrovės procesų tikslus nuo Bendrovės valdymo organų narių iki kiekvieno darbuotojo lygmens. Atitinkamai laikomasi atsakomybės už veiklos rezultatus principo, t. y. visi Bendrovės valdymo organai, padaliniai ir darbuotojai atsakingi už vykdomų procesų rezultatus.

5. BENDROVĖS VALDYMO (PLANAVIMO) DOKUMENTAI IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

5.1. Siekiant reglamentuoti Bendrovės valdymo klausimus, Bendrovės valdymo organai pagal priskirtą kompetenciją gali priimti / tvirtinti atitinkamus Bendrovės valdymo dokumentus.

5.2. Bendrovės valdymo dokumentų hierarchija:

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		7 iš 9



5.3. Bendrovės valdymo dokumentus priimančios / tvirtinančios subjektai pagal dokumentų lygius:

Dokumento lygis	Dokumentai / paaiškinimai	Priimantis / tvirtinantis organas
1	Klaipėdos miesto strategijos (įskaitant viešojo transporto strategiją, darnaus judumo planą) / Klaipėdos miesto planai ir Savivaldybės tarybos sprendimai	Savivaldybės taryba
1	Lūkesčių raštas (deklaracija) Bendrovei	Savivaldybės meras
2	Bendrovės strateginis veiklos planas	Savivaldybės meras
	Bendrovės finansinis ir investicinis planas	Savivaldybės meras
	Bendrovės atskirų veiklų ir funkcijų strategijos bei veiklos planai	Valdyba
	Bendrovės veiklos rodikliai, pasiekti įgyvendinant akcininko lūkesčius bei Bendrovės Strateginį veiklos planą	Savivaldybės meras
3	Bendrovės politikos: – apibrėžia pagrindinius veiklos srities tikslus, uždavinius, principus, nustato esminius reikalavimus, pagrindines nuostatas atitinkamoje srityje; – skirtos vadovautis priimant sprendimus, vykdam funkcijas ir rengiant vidaus teisės aktų projektus; rengiamos ir peržiūrimos atsižvelgiant į: – Bendrovės viziją ir misiją; – Bendrovės vertybes; – Bendrovės tikslus; – Bendrovės veiklos ir būsimos plėtros kryptis; – Akcininko lūkesčius; – Bendrovės valdymo modelį.	Valdyba, Bendrovės vadovas

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		8 iš 9

4	<p>Bendrovės lokaliniai teisės aktai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – reglamentuoja konkrečias taisykles, procedūras, reikalavimus Bendrovės veiklos srityje; – priimami, siekiant praktiškai įgyvendinti Bendrovės politikas, kai būtina papildomai reglamentuoti jų įgyvendinimą, arba siekiant konkrečiai reglamentuoti veiklos sritis, kurioms reglamentuoti nėra priimta Bendrovės politika; – kai siekiama papildomai reglamentuoti Bendrovės politikų įgyvendinimą, rengiami reguliavimo sričiai taikytinų Bendrovės politikų pagrindai. 	Bendrovės vadovas
---	---	-------------------

5.4. Bendrovės politikų sąrašas pateiktas Politikos 1 priede. Bendrovės valdyba arba vadovas gali tvirtinti ir kitas, pateiktame sąraše nenurodytas politikas, ir kitus Bendrovės valdymo dokumentus, jeigu tuo užtikrinamas Politikoje nustatytų tikslų pasiekimas.

5.5. Už Bendrovės valdymo dokumentų parengimą laiku ir (ar) tinkamą jų įgyvendinimą pagal priskirtą kompetenciją atsakingi Bendrovės darbuotojai ir Bendrovės valdymo organai.

6. BENDROVĖS ATSKAITOMYBĖ

6.1. Bendrovė finansinę apskaitą tvarko pagal verslo apskaitos standartus.

6.2. Bendrovė rengia metinius ir tarpinius (3, 6 ir 9 mėnesių) finansinių ataskaitų rinkinius.

6.3. Bendrovės finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

6.4. Pasibaigus Bendrovės finansiniams metams, Bendrovė teises aktų nustatyta tvarka, organizuoja Bendrovės finansinės atskaitomybės rinkinio auditą pagal tarptautinius audito standartus.

6.5. Bendrovės metinis pranešimas, metinių finansinių ataskaitų rinkinys, tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų nepriklausomo auditoriaus išvados skelbiamos viešai Bendrovės interneto svetainėje ir perduodamos talpinti Savivaldybės interneto svetainėje Klaipėdos miesto savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose įmonėse tvarkos apraše nustatytais terminais ir tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Politika tvirtinama ir keičiama Bendrovės valdybos sprendimu arba Įmonės vadovo įsakymu.

7.2. Inicijuoti Politikos pakeitimus teisė suteikiama Bendrovės valdymo organams. Politika turi būti peržiūrima ne rečiau kaip kas 3 metus.

7.3. Su Politika supažindinami priimami ir esami Bendrovės darbuotojai.

7.4. Politika skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje.

Norminis vidaus teisės aktas	Savininkas	Patvirtinimo data ir Nr.	Statusas	Redakcija	Koregavimo data	Psl.
UAB „Klaipėdos paslaugos“ Valdymo politika	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius			1		9 iš 9

UAB „Klaipėdos paslaugos“ valdymo politikos 1 priedas

1 PRIEDAS. BENDROVĖS POLITIKŲ SĄRAŠAS

- Siekiant įgyvendinti Valdymo politiką, Bendrovėje rengiamos ir tvirtinamos šios politikos / kodeksai / tvarkų aprašai:
 - Bendrovės valdymo politika;
 - Etikos (elgesio) kodeksas (2023-10-19 įsakymas Nr. V-2023/108);
 - Darbo tvarkos taisyklės (2018-08-06 įsakymas Nr. 61, DVS REG-2021/18);
 - Kolektyvinė sutartis (2023-02-13 įsakymas Nr. V-2023/22);
 - Konkursų, UAB „Klaipėdos paslaugos“ darbuotojų vadovaujančioms pareigoms užimti, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2018 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. 52, DVS REG-2021/17);
 - UAB „Klaipėdos paslaugos“ B ir C lygio darbuotojų darbo apmokėjimo ir veiklos vertinimo tvarkos aprašas (2023-04-07 įsakymas V-2023/36)
 - UAB „Klaipėdos paslaugos“ darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas (2024-04-12 įsakymas Nr. V-2024/36);
 - Korupcijos prevencijos politika (2018-01-02 įsakymas Nr. 2, DVS REG-2021/10);
 - Rizikų valdymo politika (2020-12-17 įsakymas Nr. 110, DVS REG-2021/38);
 - Informavimo ir komunikacijos politika (2024-04-12 įsakymas Nr. V-2024/33);
 - Žmogiškųjų išteklių valdymo politika (2024-04-12 įsakymas Nr. V-2024/32);
 - Darnumo politika (2024-04-12 įsakymas Nr. V-2024/35);
 - Lygių galimybių politika (2018-01-02 įsakymas Nr. 1, DVS REG-2021/9);
 - Apskaitos politika (2013-02-06 įsakymas Nr. 13);
 - Atlygio politika (Darbuotojų darbo apmokėjimo ir skaičiavimo taisyklės).
- Bendrovės Valdymo politiką lydinčios politikos bei tvarkų aprašai pateikiami su jų išleidimo/patvirtinimo data ir numeriu.
- Tikslinant ar keičiant Valdymo politiką lydinčias politikas bei tvarkų aprašus, pakeitimai siejami su pirminiu dokumento registravimo numeriu.