

**UAB „KLAIPĖDOS PASLAUGOS“
PROJEKTO „KLAIPĖDOS GATVIŲ
APŠVIETIMO INFRASTRUKTŪROS
MODERNIZAVIMAS“ FINANSUOTOJO
ATRANKOS SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Klaipėdos paslaugos“ (toliau – **Projekto vykdytojas**), juridinio asmens kodas 140033557, registruotos buveinės adresas Garažų g. 2, 92101 Klaipėda, kurios vienintelio akcininko teisės įgyvendina Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710823, registruotos buveinės adresas Liepų g. 11, 92138 Klaipėda (toliau – **Savivaldybė**), vienas iš veiklos tikslų yra Klaipėdos miesto gatvių ir viešųjų erdvių apšvietimo sistemos ir infrastruktūros eksploatavimas, plėtra ir modernizavimas.

2. Projekto vykdytojas įgyvendina projektą „Klaipėdos gatvių apšvietimo infrastruktūros modernizavimas“ (toliau – **Projektas**), kuriuo siekia atnaujinti Klaipėdos miesto gatvių ir viešųjų erdvių apšvietimo infrastruktūrą, diegiant modernias ir efektyvias apšvietimo priemones. Projekto konkurso (toliau – **Konkursas**) dokumentai pateikiami Atrankos sąlygų 5 priede.

3. Preliminari įgyvendinamo Projekto apimtis:

3.1. Šviestuvai: 6 247 vnt.

3.2. Valdymo spintos: 59 vnt.

3.3. Laidai: 132 983 m.

3.4. Apšvietimo stulpai (atramos): 3 312 vnt.

3.5. Vidutinės energijos sąnaudos: 3.910 MWh/metus.

3.6. Preliminari investicijų suma be PVM: 9 474 756,00 Eur

3.7. Siektinas energijos sutaupymas per metus: 3.252 MWh.

4. Projekto įgyvendinimui Projekto vykdytojas vykdo atranką finansuotojui atrinkti (toliau – **Atranka**).

**UAB KLAIPEDOS PASLAUGOS
PROJECT “MODERNISATION OF
KLAIPĖDA STREET LIGHTING
INFRASTRUCTURE” FINANCER
SELECTION CONDITIONS**

I. GENERAL PROVISIONS

1. UAB Klaipedos paslaugos (hereinafter - **the Project manager**), legal entity code 140033557, registered office address Garazu str. 2, 92101 Klaipeda, whose sole shareholder's rights are exercised by Klaipeda City Municipality Administration, legal entity code 188710823, registered office address Liepu str. 11, 92138 Klaipeda (hereinafter - **the Municipality**). One of the objectives of the Project manager is the operation, development and modernisation of the lighting system and infrastructure of Klaipeda city.

2. The Project manager implements the project “Modernisation of Klaipėda Street Lighting Infrastructure” (hereinafter – **the Project**), which aims to upgrade the lighting infrastructure of the streets and public spaces of the Klaipeda city by installing modern and efficient lighting solutions. The documents for the procurement of the Project (hereinafter – **the Tender**) are included in the Annex 5.

3. Preliminary scope of the Project:

3.1. Lighting: 6 247 pcs.

3.2. Control cabinets: 59 pcs.

3.3. Cables: 132 983 m.

3.4. Lighting poles (supports): 3 312 pcs.

3.5. Average energy consumption: 3.910 MWh/year.

3.6. Preliminary Amount of investment excl. VAT: 9 474 756,00 Eur

3.7. Energy savings to be achieved per year: 3.252 GWh.

4. For the implementation of the Project, the Project manager shall carry out a

5. Atrankos sąlygos sudarytos lietuvių ir anglų kalbomis. Esant neatitikimams tarp teksto lietuvių ir anglų kalba, pirmenybė teikiama lietuviškam tekstui.

6. Atrankos būdu Projekto vykdytojas siekia nustatyti ir pasirinkti geriausiai Projekto vykdytojo interesus ir poreikius, susijusius su Projekto finansavimu, atitinkantį Projekto finansavimo pasiūlymą.

7. Minimalūs Projekto vykdytojo finansavimo reikalavimai ir Projekto finansavimo sąlygos nurodytos Atrankos sąlygų 1 priede.

8. Atrankoje gali dalyvauti Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoti subjektai, turintys teisę teikti Projektui reikalingą finansavimą.

9. Atrankos organizavimas ir vertinimas vykdomas vadovaujantis skaidrumo ir nediskriminavimo principais, laikantis konfidencialumo, nešališkumo bei racionalumo reikalavimų.

10. Pareiškėjai patys padengia bet kokias išlaidas, susijusias su dalyvavimu Atrankoje. Projekto vykdytojas neįsipareigoja atlyginti ir negali būti laikomas atsakingu už jokiais Paraiškos rengimo ir (arba) kitas su dalyvavimu ir (arba) pasirengimu dalyvauti Atrankos procedūrose susijusias pareiškėjų išlaidas, įskaitant, kai Atrankos procedūros yra nutraukiamos Projekto vykdytojo iniciatyva, nepriklausomai nuo priežasčių.

11. Atranką organizuoja ir vykdo Projekto vykdytojas, o sprendimus dėl Atrankos rezultatų priima iš Projekto vykdytojo atstovų sudarytas Projekto įgyvendinimo komitetas (toliau – **Projekto įgyvendinimo komitetas**).

selection process to select a lender (hereinafter the **Selection Procedure**).

5. The Selection Procedure conditions are drawn up in Lithuanian and English languages. In the event of any discrepancies between the text in Lithuanian and English, priority shall be given to the provisions drawn up in Lithuanian.

6. In the Selection procedure the Project manager intends to determine and select the financing proposal which in the best manner complies with the interests and needs of the Project manager related to Project financing

7. Project manager's minimum Project financing requirements and Project financing terms are set out in Annex 1 to the Terms and Conditions of the Selection Procedure.

8. Entities registered in the Republic of Lithuania or in another member state of the European Union or in a member state of the European Economic Area (EEA) are eligible to participate in the Selection Procedure.

9. The organisation and evaluation of the Selection Process shall be carried out in accordance with the principles of transparency and non-discrimination, respecting the requirements of confidentiality, impartiality, and rationality.

10. Applicants are responsible for bearing any costs associated with their participation in the Selection Procedure. The Project manager shall not be liable to reimburse and shall not be held liable for any costs incurred by the applicants for the preparation of the application and/or any other costs incurred by the applicants in connection with their participation in and/or preparation for the Selection Procedures, including when the Selection Procedures are terminated at the Project manager's initiative, irrespective of the reasons.

11. The Selection Procedure shall be organised and carried out by the Project manager. The decisions on the results of the Selection Procedure shall be taken by the Project Implementation Committee formed from the representatives of the Project manager (hereinafter the **Project Implementation Committee**).

12. Atrankos sąlygų priedai ir kita su Atranka susijusi informacija yra prieinama Projekto vykdytojo interneto svetainėje <https://klap.lt/>.

II. PARAIŠKOS RENGIMAS IR PATEIKIMAS

13. Pareiškėjas, siekdamas dalyvauti Atrankoje, Projekto vykdytojui turi pateikti užpildytą Projekto paraiškos formą (toliau – **Paraiška**; Atrankos sąlygų 2 priedas).

14. Paraiška pateikiama el. paštu klap@klap.lt Paraiškos priimamos iki **2026 m. kovo 15 d.**

15. Paraiška privalo galioti ne mažiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo 14 punkte nurodyto termino dienos. Paraiškos galiojimas gali būti pratęstas.

16. Pareiškėjas gali keisti (koreguoti, papildyti ir pan.) pateiktą Paraišką apie tai pranešdamas Projekto vykdytojui raštu ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Projekto įgyvendinimo komiteto posėdžio, kuriame svarstoma Paraiškos atitiktis Atrankos sąlygose numatytiems reikalavimams (toliau – **Posėdis**). Apie Posėdžio datą pareiškėjas bus informuojamas iki jo likus ne mažiau 5 (penkioms) dienoms.

17. Pareiškėjas Paraišką gali atsiimti bet kuriuo metu.

III. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. Paraiškų tikrinimo metu Projekto vykdytojas turi teisę Paraišką atmesti, jeigu:

18.1. Paraiška neatitinka Atrankos sąlygose jai keliamų reikalavimų arba su Paraiška nepateikti visi reikalaujami dokumentai ir informacija;

18.2. Paraiškoje pateikta tikrovės neatitinkanti informacija, kurią Projekto vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

19. Projekto vykdytojui įvertinus pareiškėjų Paraiškas ir nustačius jų trūkumų,

12. The Project Manager website <https://klap.lt/> contains the Selection Procedure conditions, and other relevant information.

II. PREPARATION AND SUBMISSION OF THE APPLICATION

13. In order to participate in the Selection procedure, the Applicant must submit a completed Project application form (hereinafter the **Application**; Annex 2) to the Project manager.

14. The Application shall be submitted by e-mail klap@klap.lt Applications will be accepted **until 15th of March 2026.**

15. The Application must be valid for at least 60 calendar days from the date of the deadline referred to in point 14. The validity of the Application may be extended.

16. The applicant may amend (modify, supplement, etc.) the submitted Application by notifying the Project manager in writing at least 3 (three) days prior to the Project Implementation Committee meeting to consider the eligibility of the applicant's Application and the appropriateness of the proposal (hereinafter the **Meeting**). The applicant will be informed of the date of the Meeting at least 5 (five) days before the Meeting.

17. The applicant may withdraw the Application at any time.

III. EVALUATION OF THE APPLICATIONS

18. During the application screening process, the Project manager has the right to reject an Application if:

18.1. the Application does not comply with the requirements set out in the Selection Procedure or the Application is not accompanied by all the required documents and information;

18.2. the applicant has provided false information in the Application, which the Project manager can prove by any lawful means.

19. After the Project manager has assessed the applicants Applications and found them to be deficient, the applicants

pareiškėjams suteikiamas 5 (penkių) darbo dienų terminas trūkumams ištaisyti.

20. Projekto vykdytojai nenustačius Paraiškų trūkumų Projekto vykdytojas kviečia pareiškėjus, kurių Paraiškos nėra atmestos, derėtis dėl pateiktų Projekto finansavimo sąlygų.

IV. DERYBOS

21. Projekto vykdytojas organizuoja derybas (toliau – **Derybos**) vienu etapu atskirai su kiekvienu pareiškėju pagal kartu su Paraiška pateiktas Projekto finansavimo sąlygas.

22. Derybos vykdomos nuotoliniu būdu. Apie Derybų laiką pareiškėjai yra informuojami Projekto įgyvendinimo komiteto ne vėliau nei likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki paskirtos Derybų datos.

23. Atsižvelgiant į Derybų rezultatus, Projekto vykdytojas gali paskelbti atnaujintas Atrankos sąlygas.

24. Projekto vykdytojai pakeitus ar papildžius Atrankos sąlygas ir (arba) jų priedus, pareiškėjai, siekdami dalyvauti Atrankoje, privalo pateikti Paraiškas pagal atnaujintas Atrankos sąlygas.

25. Derybos protokoluojamos. Derybose dalyvavusios šalys per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Derybų pabaigos pasirašo Derybų protokolą.

26. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Derybų protokolo pasirašymo dienos pareiškėjai Projekto vykdytojai pateikia galutinius finansavimo sąlygų pasiūlymus.

27. Galutinių pasiūlymų vertinimas bei sprendimų dėl pareiškėjų atrinkimo priėmimas vykdomas konfidencialiai, nedalyvaujant pareiškėjams ir (ar) jų atstovams.

shall be given a deadline of 5 (five) working days to resolve the deficiencies.

20. If the Project manager has not identified any deficiencies in the Applications, the Project manager shall invite the applicants, whose Applications have not been rejected, to negotiate under the submitted Project financing terms and conditions.

IV. NEGOTIATIONS

21. The Project manager shall organise single stage negotiations (hereinafter the **Negotiations**) with each applicant individually, in accordance with the Project financing terms and conditions submitted together with the Application.

22. Negotiations are conducted remotely. Applicants shall be informed by the Project Implementation Committee of the time of the Negotiations at least 5 (five) calendar days before the date set for the Negotiations.

23. Depending on the outcome of the negotiations, the Project manager may issue an updated Selection Procedure under which applicants will be required to submit updated Applications.

24. In the event of changes or additions to the Selection Procedure conditions and/or their annexes by the Project manager, applicants are required to submit updated Applications in accordance with the updated terms of Selection Procedure.

25. Minutes of the Negotiations will be drafted. Negotiating parties must sign the Negotiation minute within 3 (three) calendar days after the Negotiations are concluded.

26. The Applicants shall submit their final financial proposals to the Project manager within 10 (ten) working days from the date of signing of the Negotiation minutes.

27. The evaluation of final proposals and the decisions on the selection of applicants shall be carried out without the presence of the applicants and/or their representatives.

V. SPRENDIMAS DĖL ATRANKĄ LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO

28. Projekto įgyvendinimo komiteto nariai, dalyvaujantys Posėdyje atsižvelgdami į Projekto vykdytojo siūlymą, paprasta balsų dauguma priima sprendimą dėl paraišką pateikusių pareiškėjo pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu.

29. Apie Projekto įgyvendinimo komiteto sprendimą pripažinti (arba atmesti) pareiškėjo galutinį pasiūlymą laimėjusiu pareiškėjas informuojamas raštu per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Projekto įgyvendinimo komiteto sprendimo priėmimo.

30. Projekto įgyvendinimo komitetas turės vienašališką teisę ir diskrecija pasirinkti laimėjusį pasiūlymą ir, nenurodydamas priežasčių, atmesti bet kurį Atrankoje gautą pasiūlymą.

31. Dalyvių pretenzijos nepriimamos ir nenagrinėjamos.

VI. PRIEDAI

1. Projekto finansavimo reikalavimai.

1.1. Projekto vykdytojo 2025 m. trijų ketvirčių finansinės ataskaitos.

2. Paraiškos forma.

3. Pareiškėjo deklaracijos dėl reglamente nustatytų sąlygų nebūvimo forma.

4. Pareiškėjo konfidencialumo įsipareigojimo forma.

5. Konkurso dokumentai talpinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pirkimo ID 6184344 ir Europos Sąjungos oficialiojo leidinio priede (TED), pirkimo ID 34409-2026. Nuorodos į paskelbtą pirkimą nurodytos žemiau.

V. AWARD DECISION FOR THE APPLICANT

28. The members of the Project Implementation Committee present at the Meeting shall decide by a simple majority on the award of the project to the applicant.

29. The applicant shall be informed in writing of the Project Implementation Committee's decision to declare (or reject) the applicant's final proposal as a winner within 7 (seven) days of the Project Implementation Committee's decision.

30. Project Implementation Committee shall have the right and sole discretion to select the winning proposal and reject any proposal received in the Selection Procedure without any justification.

31. Participants' claims will not be accepted or considered.

VI. ANNEXES

1. Requirements for the Project financing.

1.1. Project manager's financial report for the first three quarters of 2025.

2. Application template.

3. The applicant declaration of the absence of the conditions laid down in the Regulation.

4. Template of the applicant Confidentiality pledge.

5. The tender documents are published in the Central Public Procurement Information System (CVP IS) under procurement ID 6184344 and in the Supplement to the Official Journal of the European Union (TED) under procurement ID 34409-2026. Links to the published procurement are provided below.

<https://viesiejiirkimai.lt/epps/cft/prepareViewCfTWS.do?resourceId=6184344>
<https://ted.europa.eu/lt/notice/-/detail/34409-2026>