

**UAB „KLAIPĖDOS AUTOBUSŲ PARKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2021 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

2021-01-31

UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ įgyvendindama 2020-03-31 generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 34 patvirtintą UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – KPP) ir siekdama vykdyti bendrovės veiklą kuo skaidriau ir sąžiningiau, vadovaudamasi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei pagrindiniais principais nuolatos atlieka korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolę. Bendrovei atliekant KPP numatytų priemonių įgyvendinimą ir apibendrinus jų efektyvumą bei pasiektus rezultatus yra teikiama UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programos įgyvendinimo ir priemonių plano ataskaita už 2020-2021 m.

| Priemonės Nr. | Tikslas | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | Įvykdymo terminas | Rezultatas |
|--|---|--|--|------------------------------|--|
| <i>1 uždavinys – didinti darbuotojų pasitikėjimą.</i> | | | | | |
| 1.1. | Atliekant norminių teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą nenustatomos antikorpuciniu požiūriu rizikingos teisės akto | Identifikuoti rizikingas bendrovės veiklos sritis ir vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje (-ose) bendroves veiklos srityje (yse). | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Kiekvieną metų III ketvirtį. | 2021-09-09 atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Viešų ir privačių interesų derinimo srityje (pagal KPI 6 str. 4 d. 5 p. daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo), išvada pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos bendrojo skyriaus vyresniajam specialistui |
| 1.2. | projekto nuostatos. Didinti bendrovės darbuotojų ir | Užkirsti kelią galimam korupcijos apraiškų kilimui. Tobulinti teisinį reglamentavimą bendrovėje, užtikrinant bendrovės norminių | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Nuolat | Laikotarpiu 2020-2021 m. atliekamas nuolatinis bendrovės teisės aktų antikorpucinis vertinimas |

| | | | | | |
|------|---------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | visuomenės pasitikėjimą | teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą | | | |
| 1.3. | vykdoma bendrovės veikla. | Supažindinti bendrovės darbuotojus ir visuomenę su 2020-2022 m. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu (paviešinant programą bendrovės internetinėje svetainėje). | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | 2020 m. | UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas yra patalpintas bendrovės internetinėje svetainėje, o bendrovės darbuotojai su ja yra supažindinti (žodžiu). |
| 1.4. | | Asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje, dalyvauti mokymuose antikorupcijos klausimais ir vykdyti informacijos sklaidą bendrovėje. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | 2020-2022 m. | Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje asmuo per 2020 m. dalyvavo mokymuose, seminaruose, konferencijose. (STT organizuotose mokymuose „Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ir dovanų politika“; Interesų konfliktai ir jų valdymas“; „Personalo patikimumo nustatymas“ ir kt.) |
| 1.5. | | Vykdyti antikorupcinį bendrovės darbuotojų švietimą. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | 2020-2022 m. | Bendrovės darbuotojai, kiekvienos savaitės antradienį per gamybinius posėdžius yra trumpai informuojami apie bendrovėje vykdomos korupcijos prevencijos aktualijas, įgyvendinamus planus, vykdomas apklausas, pristatoma korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada, įvardinamas bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas ir pan. |
| 1.6. | | Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai ir neetiškam elgesiui nustatymas. | Asmuo atsakingas už korupcijos | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Bendrovėje kiekvienais metais nustatomas darbuotojų požiūris į korupciją, anoniminės apklausos būdu nustatomas darbuotojų |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------------|--|
| | | | prevenciją ir kontrolę. | | tolerancijos korupcijai indeksas (2020 m. vertinant 100 balų sistemoje 11 balų tai yra labai žemas darbuotojų korupcijos tolerancijos indekso dydis). |
| 2 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas bendrovės darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką. | | | | | |
| 2.1. | Numatant prevencines priemones gerinti viešumą, skaidrumą, nustatyti dovanų politiką bendrovėje. | Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie gautas dovanas. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | 2020-2022 m. | 2020-11-11 generalinio įsakymu Nr. 90 patvirtinta UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ dovanų gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksploatavimo tvarkos aprašas, kuris skelbiamas viešai bendrovės internetinėje svetainėje. |
| 2.2. | | Parengti ir patvirtinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | 2020-2022 m. | 2021-03-01 generalinio įsakymu Nr. 27 patvirtinta UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ nulinės tolerancijos korupcijai politika, kuri skelbiama viešai bendrovės internetinėje svetainėje. |
| 2.3. | | Parengti ir patvirtinti bendrovės darbuotojų gautų dovanų registrą ir procedūrų aprašą kaip elgtis gavus dovaną. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | 2020-2021 m. | 2020-11-11 generalinio įsakymu Nr. 90 patvirtinta UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ dovanų gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksploatavimo tvarkos |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | aprašas, kuris skelbiamas viešai bendrovės internetinėje svetainėje. |
| 2.4. | | Bendrovės internetinėje svetainėje skelbti bendrovės generalinio direktoriaus darbotvarkę. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Nuo 2020 m. nuolat | Bendrovės internetinėje svetainėje yra skelbiama bendrovės generalinio direktoriaus darbotvarkė. |
| 3 uždavinys. Padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą paslaugų teikimo srityje | | | | | |
| 3.1. | Gerinti informacijos sklaidą susijusia su bendrovės vykdoma veikla | Bendrovės interneto svetainėje reguliariai atnaujinti paslaugų teikimo sąrašus, siekiant užtikrinti paslaugų teikimo skaidrumą ir viešumą. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Per 5 d.d. po naujos paslaugos teikimo patvirtinimo | Viešai skelbiamas bendrovės vykdomų veiklų sąrašas. |
| 3.2. | | Bendrovės interneto svetainėje reguliariai skelbti su bendrovės veikla susijusius bendrovės dokumentus (pelno / nuostolių ataskaitas, metinius pranešimus, akcininko lūkesčių raštus, strateginius planus ir kt.). | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Nuo 2020 m. nuolat | Viešai skelbiami su bendrovės vykdoma veikla susiję dokumentai. |

UAB „Klaipėdos autobusų parkas“ teisininkė Sandra Šreiderytė - Vaičė atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę